**КРАСНОБОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_20.03.2014\_\_\_\_\_\_\_№\_44

Об утверждении положения о комиссии

по землепользованию и застройке

администрации Красноборского городского поселения

Тосненского района Ленинградской области

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, ст. 6 Правил землепользования и застройки применительно к населенным пунктам Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, утвержденных решением Совета депутатов Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 09.07.2010 г. №36 «Об утверждении Правил землепользования и застройки применительно к населенным пунктам Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
	1. Положение о комиссии по землепользованию и застройке администрации Красноборского городского поселения, согласно приложению №1.
	2. Состав комиссии по землепользованию и застройке администрации Красноборского городского поселения, согласно приложению №2.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.
3. Разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации [www.krbor.ru](http://www.krbor.ru) и опубликовать в газете «Тосненский вестник» (без приложения).
4. Распоряжения администрации от 03.10.2006 №29 «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки территории Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области», от 20.03.2012 №11/1 «О внесении изменений в распоряжение №29 от 03.10.2006 года «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки территории Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области» признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего постановления.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации О.В. Платонова

Исп. Семенихина В.А.

62-268

**Приложение №1**

к постановлению администрации

Красноборского городского поселения

Тосненского района Ленинградской области

 от «20»\_\_03\_\_\_\_\_ 2014 г. № 44

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОБОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по землепользованию и застройке администрации Красноборского городского поселения (далее - Комиссия) создана в целях обеспечения применения и реализации Правил землепользования и застройки Красноборского городского поселения, а также организации и проведения публичных слушаний по вопросам регулирования градостроительной деятельности.
1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правилами землепользования и застройки применительно к населенным пунктам Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, Уставом Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

2. Статус и состав Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим рекомендательно-совещательным органом при главе администрации Красноборского городского поселения.
2.2. Комиссия создается и прекращает свою деятельность на основании постановления администрации Красноборского городского поселения.
2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.
2.4. Все члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе и обладают правом голоса.
2.5. Состав Комиссии утверждается главой администрации Красноборского городского поселения.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. обеспечивает организацию и проведение публичных слушаний по отдельным вопросам градостроительной деятельности, а именно:
- по вопросам внесения изменений и дополнений в правила землепользования и застройки;
- по проектам планировки территории;
- по проектам межевания территории;
- по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства;
- по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- по вопросам внесения изменений и дополнений в Генеральный план Красноборского городского поселения;
- по вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования;
3.1.2. обеспечивает рассмотрение проектов о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

3.2. В целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности Комиссия имеет право:

3.2.1. осуществлять мероприятия, принимать решения с учетом требований действующего законодательства, направленные на реализацию полномочий по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки и реализации правил землепользования и застройки, по организации и проведению публичных слушаний по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
3.2.2. определять перечень необходимых мероприятий в целях организации и проведения публичных слушаний по вопросам компетенции Комиссии;
3.2.3. запрашивать в установленном порядке у государственных, муниципальных органов и организаций, у специализированных организаций заключения, иные документы и материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях (в том числе проводимых в форме публичных слушаний) вопросам;
3.2.4. инициировать создание согласительных комиссий с привлечением экспертов в целях досудебного урегулирования конфликтных ситуаций по вопросам землепользования и застройки при применении и реализации правил землепользования и застройки;
3.2.5. привлекать специалистов, независимых экспертов к работе по подготовке соответствующих рекомендаций;
3.2.6. публиковать материалы о своей деятельности, в том числе путем размещения на официальном сайте Красноборского городского поселения;
3.2.7. в соответствии с порядком и сроками проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки направлять председателю Комиссии соответствующие предложения по выполнению работ, подводить итоги выполненных работ;
3.2.8. осуществлять иные права, связанные с подготовкой проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки и их применением по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
3.2.9. готовить рекомендации главе администрации Красноборского городского поселения по вопросам внесения изменений в правила землепользования и застройки или об отклонении предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

4. Полномочия председателя Комиссии

4.1. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:
4.1.1. осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
4.1.2. распределяет обязанности между членами Комиссии;
4.1.3. дает поручения Комиссии по рассмотрению вопросов, поставленных в обращениях заинтересованных лиц;
4.1.4. подписывает протоколы заседаний Комиссии;
4.1.5. определяет наименования и состав рабочих групп, согласительных комиссий по досудебному урегулированию конфликтных ситуаций в области землепользования и застройки, по вопросам применения правил землепользования и застройки, утверждает порядок их работы;
4.1.6. проводит заседания Комиссии;
4.1.7. утверждает заключения о результатах публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
4.1.8. утверждает формы документов, положений о рабочих группах в форме решений председателя Комиссии;
4.1.9. осуществляет другие функции.

5. Полномочия заместителя председателя Комиссии

5.1. Заместитель председателя осуществляет следующие функции:

5.1.1. выполняет отдельные поручения председателя Комиссии;
5.1.2. осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его временного отсутствия;
5.1.3. обеспечивает:
- работу Комиссии и необходимое взаимодействие Комиссии с функциональными и территориальными органами, организациями, участвующими в подготовке и реализации правил землепользования и застройки, Советом депутатов Красноборского городского поселения, государственными органами, экспортирующими организациями, общественными организациями и другими заинтересованными лицами;
- организацию деятельности Комиссии;
5.2. В целях реализации полномочий заместитель председателя Комиссии вправе:
5.2.1. осуществлять подготовку и направление председателю Комиссии предложений по координации работ по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки, проведению публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
5.2.2. обеспечивать подготовку и представление проектов форм документов на утверждение председателю Комиссии;
5.2.3. осуществлять иные права, связанные с подготовкой проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки, их применения и реализации, проведением публичных слушаний, деятельностью Комиссии.

6. Функции секретаря Комиссии

6.1. Секретарем Комиссии назначается главный специалист администрации Красноборского городского поселения по архитектуре, градостроительству, земельным вопросам.
6.2. Секретарь Комиссии:
6.2.1. обеспечивает техническое обслуживание деятельности Комиссии;
6.2.2. принимает меры по организационному обеспечению деятельности Комиссии;
6.2.3. осуществляет информационное и методическое обеспечение Комиссии;

6.2.4. ведет протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает их хранение в установленном порядке;

6.2.5. обеспечивает:

- подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения задач и полномочий Комиссии;
- подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- оформление и рассылку решений, выписок из решений, а также других документов;

- централизованный прием заявок от физических и юридических лиц на проведение публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- подготовку плана проведения публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- подготовку и организацию проведения публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, посредством организации взаимодействия Комиссии с заявителем;
- подготовку заключений о результатах публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- опубликование заключения о результатах публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- направление главе администрации Красноборского городского поселения, иным лицам в соответствии с установленными требованиями рекомендаций Комиссии о результатах публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- представление в Совет депутатов Красноборского городского поселения информации о планируемых публичных слушаниях по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.
6.2.6. выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;
6.2.7. организует контроль и исполнение решений Комиссии;
6.2.8. участвует в голосовании при принятии решений по рассматриваемым Комиссией вопросам;
6.2.9. осуществляет другие функции.

7. Обязанности и права члена Комиссии

7.1. Обязанности члена Комиссии:
7.1.1. участвует в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;
7.1.2. участвует в голосовании при принятии решений Комиссии;
7.1.3. вносит предложения по рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
7.1.4. знакомится с нормативными правовыми актами, информационными и справочными материалами по вопросам деятельности Комиссии;
7.1.5. осуществляет иные полномочия.

7.2. В целях реализации полномочий имеет право:

7.2.1. вносить предложения по урегулированию конфликтных ситуаций по вопросам применения правил землепользования и застройки;
7.2.2. выражать особое мнение в письменной форме с изложением аргументов в случае несогласия с решениями Комиссии;
7.2.3. участвовать в работе согласительных комиссий по урегулированию конфликтных ситуаций в случае включения в состав.

8. Порядок проведения заседаний Комиссии

8.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений, с учетом сроков, предусмотренных действующим законодательством. Комиссия принимает решения в форме заключений.

8.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе проводимых в форме публичных слушаний. Публичные слушания проводятся в порядке, предусмотренном Уставом Красноборского городского поселения и/или иными нормативно-правовыми актами Красноборского городского поселения
8.3. Члены Комиссии уведомляются по телефону за три дня о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.
8.4. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или заместитель председателя. В случае отсутствия председателя Комиссии и его заместителя, заседание ведет член Комиссии, уполномоченный на это решением председателя Комиссии.
8.5. Комиссия правомочна принимать решения при наличии кворума не менее 50 процентов от общего числа членов Комиссии, в том числе при наличии мнения члена Комиссии, оформленного в письменном виде, при его личном отсутствии на заседании.
8.6. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично.
8.7. Комиссия заседает по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
8.8. На заседания Комиссии по приглашению председателя Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, физические лица и их представители.
8.8. Комиссия подотчетна главе администрации Красноборского городского поселения.

9. Принятие решений Комиссией

9.1. Решения Комиссии принимаются отдельно по каждому вопросу путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии, либо председательствующего на заседании является решающим.
9.2. В случае отсутствия на заседании член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.
9.3. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.
9.4. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии. К протоколу могут прилагаться документы, связанные с темой заседания.
9.5. Комиссия по результатам заседаний делает заключение за подписью председателя Комиссии, либо исполняющего его обязанности.
9.6. Рекомендации, принятые Комиссией по вопросам, входящим в ее компетенцию, направляются главе администрации Красноборского городского поселения для принятия соответствующих решений.

10. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии

10.1. Техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Красноборского городского поселения.
10.2. Техническую организацию работы Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.
10.3. Администрация муниципального образования Красноборского городского поселения предоставляет Комиссии необходимое помещение для проведения заседаний, публичных слушаний.

11. Порядок направления в комиссию по землепользованию и застройке предложений заинтересованных лиц.

11.1. Предложения заинтересованных лиц могут быть направлены при личном обращении в администрацию Красноборского городского поселения либо по почте в адрес администрации Красноборского городского поселения с пометкой «В комиссию по землепользованию и застройке» по адресу: 187015, Ленинградская область, Тосненский район, г.п. Красный Бор, ул. Культуры, дом 62а. Предложения также могут быть направлены по электронной почте adm-krasnyjbor@yandex.ru, с обязательным досылом документации по почте.

11.2. Предложения должны содержать:

- Фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, подпись (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей).

- Наименование юридического лица, почтовый адрес, фамилия, имя, отчество руководителя, подпись руководителя (для юридических лиц).

- Контактные телефоны.

* 1. Предложения, должны быть логически изложены и мотивированы, текст должен быть читаемым.
	2. Комиссия по землепользованию и застройке не дает ответы на поступившие предложения.

**Приложение №2**

к постановлению администрации

Красноборского городского поселения

Тосненского района Ленинградской области

 от «20»\_\_\_03\_\_\_\_\_ 2014 г. № 44

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОБОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Председатель комиссии – Семиков Михаил Вадимович, глава администрации Красноборского городского поселения.

Заместитель председателя комиссии – Платонова Оксана Владимировна, заместитель главы администрации Красноборского городского поселения.

Секретарь комиссии – Семенихина Виктория Александровна, главный специалист по архитектуре и градостроительству, земельным вопросам администрации Красноборского городского поселения

Члены комиссии:
Петрова Валентина Владимировна - депутат Совета депутатов Красноборского городского поселения

Канцерев Александр Владимирович - депутат Совета депутатов Красноборского городского поселения

Рябушкина Наталья Валентиновна – ведущий специалист по делопроизводству, кадрам, капитальному строительству и газификации администрации Красноборского городского поселения